

LEI COMPLEMENTAR Nº 62

de 12 de janeiro de 2012

"Altera os anexos I, III, V, VI da Lei Complementar nº 042, de 24 de Outubro de 2007".

O Prefeito Municipal de Chapadão do Sul, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º..

Ficam alterados os seguintes anexos constantes da Lei Complementar nº 042, de 24 de outubro de 2007:

I.

ANEXO I - Categorias Funcionais, Funções e Requisitos Básicos do Plano de Carreiras e Remuneração;

II.

ANEXO III - Cargos efetivos Criados;

III.

ANEXO V - Padrões de Vencimento dos Cargos Efetivos:

IV.

ANEXO VI - Correlação para Transformação dos Cargos;

Art. 2º..

Fica estipulado o detalhamento das atividades dos Fiscais de Posturas e dos Fiscais de Obras Municipais de acordo com o seguinte:

I.

Fiscal de Obras:

a).

Exercer atividades de planejamento, supervisão, controle e execução de fiscalização referente ao uso e ocupação do solo urbano, obras e edificações, para fazer cumprir as disposições do Código de obras e demais leis que regulem o município;

b).

Execução e solução, emitindo e renovando alvará, quando for o caso, dos requerimentos concernentes à aprovação de projetos arquitetônicos; observar, para aprovação de projetos entre outras normas, as que regulam instalação e coleta interna de depósitos e de equipamento de redução de lixo em edificações;

c).

Verificar se as construções estão de acordo com as plantas aprovadas pela prefeitura, receber e anotar nos processos pertinentes, comunicação do início de obras, renovação e transferência de alvará, efetuando as respectivas vistorias nas obras;

d).

Realizar a vistoria fiscal feita nas edificações aprovadas pela Prefeitura, zelando pela observância das normas legais em vigor, emissão e renovação de alvará de construção e aprovação de toldos, registrar as construções aprovadas cujas obras estejam de acordo com o projeto ou com as disposições legais em vigor;

e).

Examinar os requerimentos de "baixa de construção" e "habite-se" das edificações aprovadas, prestar esclarecimentos aos interessados, relativo aos procedimentos para aprovação de projetos, bem como sobre andamento de processos ou requerimentos em tramitação, prestar informações sobre plantas aprovadas;

f).

Fiscalizar e autuar, quando for o caso, obras particulares clandestinas ou em desconformidade com o projeto aprovado, embargar obras clandestinas e as em desacordo com o projeto de implantação de loteamentos e iniciadas sem aprovação ou em desconformidade com a planta aprovada. fossas sépticas que estão em desacordo com a legislação vigente:

g).

Vistoriar, emitir e conceder licenças de obras como demolições, cobertas, tapumes, reformas e outras;

h).

Realizar vistorias para reavaliação de área edificada para cobrança de IPTU e outros tributos.

i).

Examinar processos emitindo pareceri;

j).

Emitir certidão para demolição, notificações, autos de infração, intimação de acordo com as irregularidades encontradas, guias para pagamento de taxas e multas, guias de pagamento de taxas relativas às licenças e certidões de demolições, reformas, etc.;

k).

Controlar a emissão de autos de infração, instruir processos de autuações em todas as suas fases;

l).

Fiscalizar e autuar, quando for o caso, obras e irregularidades encontradas nos logradouros públicos, quanto à segurança, a execução de obras e edificações especialmente no que se refere à colocação de andaimes e bandejas de proteção, fiscalizar obras comerciais, industriais residenciais e patrimoniais, fiscalizar reformas e demolições de prédios:

m).

Lavrar despachos, emitir pareceres em processos e expedientes e aplicar sanções na forma legal, quando for o caso;

n).

Realizar levantamentos internos preenchendo fichas e outros documentos; atender o público em geral prestando informações;

o).

Realizar vistoria final para concessão do habite-se; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade; execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.

II.

Fiscal de Posturas:

a).

Exerce atividades de planejamento, supervisão, controle e execução de fiscalização referente ao Código de Posturas para fazer cumprir as disposições existentes no mesmo e demais leis que regulem o município;

b).

Fiscalizar a higiene dos passeios e logradouros públicos, funcionamento e horário da indústria, comércio e prestação de serviços, comércio ambulante em geral, exigindo a exibição da respectiva licença atualizada, feiras livres, controle da poluição do ar, águas e despejos industriais, ocupação de passeios com mesas e cadeiras, coretos e palanques, barracas, publicidade e propaganda, funcionamento e horário de casas e locais de diversões publica;

c).

Fiscalizar quanto à colocação de materiais de construção, entulhos, máquinas, veículos e equipamentos de obras em passeios, vias e logradouros públicos;

d).

Fiscalizar e exigir o cumprimento das normas relativas à colocação de elementos de proteção contra veículos em passeios públicos;

e).

Fiscalizar quanto aos procedimentos dos munícipes, aplicando-lhes notificações ou autos de infração, observada a legislação de posturas em vigor;

f).

Fiscalizar instalação de bancas de jornal e revistas;

g). *Fiscalizar funcionamento de oficina de consertos de veículos;*

h). *Fiscalizar extração e depósito de areia;*

i).

Fiscalização da licença, taxa de poder de polícia, horário, condições de higiene e posicionamento dos integrantes das Feiras livres e demais obrigações constantes do regulamento em vigor;

j).

Fiscalização do funcionamento das indústrias, comércio e prestação de serviços, no tocante às condições de higiene, limpeza e estética, e em especial, proibir a exposição de mercadorias além da porta e das faixas de empacamento quando não devidamente autorizadas;

k). *Fiscalizar a exibição ou distribuição de qualquer tipo de publicidade;*

l).

Fiscalizar calçadas, cabendo manter permanentemente vigilância para constatar a necessidade de construção ou reparo, bem como atentar quanto à obstrução ilegal, limpeza e higiene, notificando no que couber, dentro da legislação vigente;

m).

Proibir o depósito de lixo fora do horário de funcionamento comercial, proibir o despejo sobre logradouros públicos de águas de lavagem de roupas, de tanques e pias de residências ou de estabelecimentos em geral;

n).

Proibir o trabalho de ambulantes com o uso de equipamentos em estado precário de higiene ou conservação, proibir a obstrução das calçadas pelas casas comerciais com quaisquer tipo de objetos ou veículos;

o).

Proibir a permanência ou a circulação de ambulantes não licenciados;

p).

Proibir a distribuição de panfletos ou prospectos em logradouros públicos sem que previamente licenciados pela prefeitura;

q). *Proibir a permanência de ambulantes licenciados em locais não autorizados;*

r).

Proibir a colocação de cartazes em postes de iluminação, paredes, tapumes ou em locais sem a necessária licença prévia da prefeitura;

s).

Notificar, intimar e autuar quanto a exigência de construção de muros e calçadas em vias e logradouros públicos, dotados de meio-fio e pavimentação, observadas as normas em vigor;

t).

Fazer vistorias para concessão de alvará de funcionamento;

u).

Conceder licenciamento para instalação de parques de diversões, circos e similares;

v).

Emitir notificações, autos de infração emitir guias para pagamento de para posturas municipais;

w).

Controlar a emissão de autos de infração, receber, controlar, distribuir os processos, instruir processos de autuações em todas as suas fases;

x).

Exercer a fiscalização de normas de publicidade nas vias e logradouros públicos, nos lugares de acesso ao público e nos locais, de qualquer modo, audíveis ou visíveis da via pública;

y).

Apurar a responsabilidade pela distribuição ou apresentação de publicidade não autorizada, aplicar aos infratores as sanções fiscais previstas na legislação vigente, proceder à apreensão de mercadorias colocadas à venda sem licença ou que sejam transportadas sem a nota fiscal correspondente, execução de outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas.

Art. 3º..

Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

ANEXO I

LEI COMPLEMENTAR Nº 040, DE 04 DE SETEMBRO DE 2007.

CATEGORIAS FUNCIONAIS, FUNÇÕES E REQUISITOS BÁSICOS DO PLANO DE CARREIRAS E REMUNERAÇÃO

CATEGORIA FUNCIONAL	FUNÇÕES	REQUISITOS BÁSICOS
CARREIRA: Magistério Municipal		
Profissional de Educação	Professor, Coordenador Pedagógico e Inspetor Escolar.	Graduação de nível superior (bacharel em pedagogia ou Licenciatura plena)
CARREIRA: Serviços de Saúde Pública		
Profissional de Medicina	Médico, Médico Plantonista, Médico de Ambulatório, Médico do PSF, Médico Perito e Médico do Trabalho.	Graduação em Medicina, especialização, conforme definido no edital de concurso público, e registro no CRM-MS.
Profissional de Serviços de Saúde	Auditor de Serviços de Saúde, Biólogo, Biomédico, Enfermeiro, Farmacêutico, Farmacêutico-Bioquímico, Fiscal de Vigilância Sanitária, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico Veterinário, Nutricionista, Odontólogo, Psicólogo e Terapeuta Ocupacional.	Graduação de nível superior, específica para o exercício da profissão correspondente à função e registro na entidade de fiscalização da profissão.
Técnico de Serviços de Saúde II	Técnico de Laboratório, Técnico de Higiene Dental, Técnico de Enfermagem, Técnico de Radiologia, Técnico de Fiscalização Sanitária e Técnico de Imobilização Ortopédica.	Nível médio completo e formação específica para exercido da função.
Técnico de Serviços de Saúde I	Técnico de Serviços de Saúde Auxiliar de Enfermagem.	Nível médio completo e formação específica para exercer a função.
Assistente de Serviços de Saúde II	Agente Comunitário de Saúde I, Agente de Endemias II, Assistente de Serviços de Saúde II, Auxiliar de Farmácia, Auxiliar de Laboratório, Auxiliar de Consultório Dentário.	Nível médio completo e capacitação específica para de exercer a função.
Assistente de Serviços de Saúde I	Agente Comunitário de Saúde I, Agente de Endemias I, Assistente de Serviços de Saúde I e Agente de Vigilância em Saúde,	Nível Médio completo.
CARREIRA: Serviços de Apoio Educacional		
Gestor de Atividades Educacionais	Gestor de Atividades Educacionais	Graduação de nível superior em Pedagogia, Psicologia, Nutrição, Administração ou licenciatura plena e registro na entidade de fiscalização da profissão.
Assistente de Atividades Educacionais III	Monitor de Educação Infantil e Recreador e Assistente de Apoio Educacional I	Nível médio e, quando previsto no edital de concurso, formação ou capacitação específica para exercício da função.

Assistente de Serviços Assistente de Apoio Educacional II, Nível fundamental completo
Educação II Agentes de Berçário, Inspetor de Alunos, Agente de Merenda.

Assistente de Serviços Assistente de Apoio Educacional I, Nível fundamental completo
Educação I Auxiliar de Merenda, Auxiliar de Disciplina e Zelador de Escola.

CARREIRA: Serviços Organizacional

Gestor de Ações Assistente Social, Economista Graduação de nível superior, Institucionais Doméstica, Gestor de Ações específica para o exercício da Institucionais, Professor de Artes, unção, e registro na entidade de Professor de Educação Física, fiscalização da profissão. Psicólogo e Pedagogo.

Assistente de Ações Assistente de Ações Institucionais II, Nível médio completo e Institucionais II Técnico de Atividades Culturais e formação ou capacitação Instrutor profissionalizante. profissional para exercer a Função.

Assistente de Ações Assistente de Ações Institucionais I. Nível médio completo. Institucionais I

CARREIRA: Serviços de Fiscalização

Fiscal de Tributos Fiscal de Tributos Municipais II Graduação de nível superior em Administração, Ciências Contábeis, Economia ou Direito.

Fiscal de Tributos Fiscal de Tributos Municipais I Nível médio completo.

Fiscal de Obras Fiscal de Obras Nível médio completo.

Fiscal de Posturas Fiscal de Posturas Nível médio completo.

Agente de Fiscalização Agente de Fiscalização de Trânsito Nível médio completo.

CARREIRA: Serviços Organizacional

Gestor de Atividades Administrador, Advogado, Analista Graduação de nível superior, Organizacionais de Tecnologia da Informática, específica para o exercício da Arquiteto, Contador, Economista, unção, e registro na entidade Jornalista, Engenheiro Civil, de fiscalização da profissão. Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Florestal e outras profissões de nível superior regulamentadas.

Técnico de Atividades Técnico em Informática, Técnico Nível médio completo e Organizacionais Contábil, Topógrafo, Técnico formação ou capacitação Agrícola, Técnico de Tecnologia profissional específica para de Informática, Técnico de exercício da função. Segurança do Trabalho e Técnico de Serviços Organizacionais II.

Assistente de Serviços Assistente de Serviços Nível médio completo Organizacionais II Organizacionais II, Recepcionista e Telefonista.

Assistente de Serviços Assistente de Serviços Nível fundamental completo Organizacionais I Organizacionais I

CARREIRA: Serviços Operacionais e Auxiliares

Agente de Serviços Operador de Equipamentos Nível fundamental e, para Especializados III Pesados, Mecânico de Operador de Equipamentos, Equipamentos Pesados. CNH modelo "D" ou superior.

Agente de Serviços Agente de Serviços Especializados Nível fundamental e, para Especializados II II, Operador de Máquinas, Mecânico Motorista e Operador de de Veículos, Motorista de Veículo Máquinas, CNH modelo "D" ou Pesado, Motorista de Ambulância II, superior. Motorista Escolar.

Agente de Especializados I	ServiçosAgente de Serviços Especializados I,Nível fundamental incompleto, Motorista de Veículo Leve, Motoristano mínimo à 5ª série e, para de Ambulância I, Carpinteiro,Motorista, CNH modelo “B” ou Eletricista Predial, Eletricista desuperior. Veículo, Funileiro, Carpinteiro, Encanador, Pedreiro, Pintor, Serralheiro e Soldador.
Auxiliar de Operacionais II	ServiçosAgente de Segurança Patrimonial,Nível fundamental incompleto, Auxiliar de Serviços Operacionais II,no mínimo, 5ª série. Auxiliar de Mecânico, Auxiliar de Eletricista, Borracheiro, Copeiro, Cozinheiro e Jardineiro.
Auxiliar de Operacionais I	ServiçosAuxiliar de Serviços I, Coveiro, Gari,Alfabetizado Servente e Vigia.

ANEXO III

LEI COMPLEMENTAR Nº 040, DE 04 DE SETEMBRO DE 2007.

CARGOS EFETIVOS CRIADOS

DENOMINAÇÃO DO CARGO	QUANTIDADE EXISTENTE	QUANTIDADE CRIADA	TOTAL
CARREIRA: Magistério Municipal			
Profissional de Educação	220	50	270
CARREIRA: Serviços de Saúde Pública			
Profissional de Medicina	8	12	20
Profissional de Serviços de Saúde	44	36	80
Técnico de Serviços de Saúde II	25	25	50
Técnico de Serviços de Saúde I	54	26	80
Assistente de Serviços de Saúde II	59	41	100
Assistente de Serviços de Saúde I	32	48	80
CARREIRA: Serviços de Apoio Educacional			
Gestor de Atividades Educacionais	4	11	15
Assistente de Atividades Educacionais III	20	20	40
Assistente de Atividades Educacionais II	15	25	40
Assistente de Atividades Educacionais I	65	50	115
CARREIRA: Serviços de Apoio às Ações Sociais			
Gestor de Ações Institucionais	5	15	20
Assistente de Ações Institucionais II	0	15	15
Assistente de Ações Institucionais I	0	15	15
CARREIRA: Serviços de Fiscalização Municipal			
Fiscal de Tributos Municipais II	0	6	6
Fiscal de Tributos Municipais I	8	0	8
Fiscal de Obras	3	0	3
Fiscal de Posturas	3	0	3
Agente de Fiscalização do Trânsito	0	6	6
CARREIRA: Serviços Organizacionais			
Gestor de Atividades Organizacionais	14	26	50
Técnico de Atividades Organizacionais	63	57	120
Assistente de Serviços Organizacionais II	40	40	80
Assistente de Serviços Organizacionais I	50	0	50
CARREIRA: Serviços Operacionais e Auxiliares			
Agente de Serviços Especializados III	24	6	30
Agente de Serviços Especializados II	39	21	60

<i>Agente de Serviços Especializados I</i>	52	48	100
<i>Auxiliar de Serviços Operacionais II</i>	2	78	80
<i>Auxiliar de Serviços Operacionais I</i>	195	135	330

ANEXO V**LEI COMPLEMENTAR Nº 040, DE 04 DE SETEMBRO DE 2007.****PADRÕES DE VENCIMENTO DOS CARGOS EFETIVOS**

DENOMINAÇÃO DO CARGO	PADRÃO
CARREIRA: Serviços de Saúde Pública	
<i>Profissional de Medicina</i>	N-X
<i>Profissional de Serviços de Saúde</i>	N - IX
<i>Técnico de Serviços de Saúde II</i>	N - VI
<i>Técnico de Serviços de Saúde I</i>	N-V
<i>Assistente de Serviços de Saúde II</i>	N - III
<i>Assistente de Serviços de Saúde I</i>	N -I
CARREIRA: Serviços de Apoio Educacional	
<i>Gestor de Atividades Educacionais</i>	N -IX
<i>Assistente de Atividades Educacionais III</i>	N-IV
<i>Assistente de Atividades Educacionais II</i>	N -II
<i>Assistente de Atividades Educacionais I</i>	N -I
CARREIRA: Serviços de Apoio às Ações Sociais	
<i>Gestor de Ações Institucionais</i>	N -IX
<i>Assistente de Ações Institucionais II</i>	N -IV
<i>Assistente de Ações Institucionais I</i>	N -II
CARREIRA: Serviços de Fiscalização Municipal	
<i>Fiscal de Tributos Municipais II</i>	N - IX
<i>Fiscal de Tributos Municipais I</i>	N -VII
<i>Fiscal de Obras</i>	N - VI
<i>Fiscal de Posturas</i>	N - VI
<i>Agente de Fiscalização do Trânsito</i>	N -VI
CARREIRA: Serviços Organizacionais	
<i>Gestor de Atividades Organizacionais</i>	N - IX
<i>Técnico de Atividades Organizacionais</i>	N – VII
<i>Assistente de Serviços Organizacionais II</i>	N – III
<i>Assistente de Serviços Organizacionais I</i>	N - II
CARREIRA: Serviços Operacionais e Auxiliares	
<i>Agente de Serviços Especializados III</i>	N - VII
<i>Agente de Serviços Especializados II</i>	N - V
<i>Agente de Serviços Especializados I</i>	N - IV
<i>Auxiliar de Serviços Operacionais II</i>	N-III
<i>Auxiliar de Serviços Operacionais I</i>	N - I

ANEXO VI

LEI COMPLEMENTAR Nº 040, DE 04 DE SETEMBRO DE 2007.

CORRELAÇÃO PARA TRANSFORMAÇÃO DOS CARGOS

CARGO OCUPADO

Advogado
Agente de Administração
Agente de Saúde Pública
Agente de Serviços Educacionais
Agente de Serviços Técnicos
Assistente de Administração
Assistente de Atividades Educacionais
Assistente de Serviços de Saúde
Assistente de Serviços de Saúde (exercendo atribuições da função de Técnico de Imobilização Ortopédica)
Assistente Social
Assistente Técnico Administrativo
Auxiliar de Administração
Auxiliar de Enfermagem
Auxiliar de Enfermagem II
Auxiliar de Farmácia
Auxiliar de Laboratório
Auxiliar de Mecânico
Auxiliar de Odontologia
Auxiliar de Serviços Básicos
Auxiliar de Serviços de Saúde
Auxiliar de Serviços Educacionais
Auxiliar de Serviços Gerais
Bacharel em Ciências Contábeis
Borracheiro
Contramestre
Economista
Eletricista
Encanador
Enfermeiro
Engenheiro Agrônomo
Engenheiro Civil
Engenheiro Florestal
Especialista de Educação

Farmacêutico/Bioquímico

Fiscal de Obras e Posturas

Fiscal de Tributos Municipais

Fiscal de Vigilância Sanitária

Fisioterapeuta

Fonoaudiólogo

Mecânico de Máquinas Leves

Mecânico de Máquinas Pesadas

Médico

Médico Veterinário

TRANSFORMADO PARA O CARGO

Gestor de Atividades Organizacionais I
Assistente de Serviços Organizacionais II
Assistente de Serviços de Saúde II
Assistente de Atividades Educacionais II
Assistente de Serviços de Organizacionais II
Técnico de Serviços Organizacionais
Assistente de Atividades Educacionais III
Assistente de Serviços de Saúde II
Técnico de Serviços de Saúde II

Gestor de Ações Institucionais
Técnico de Serviços Organizacionais
Assistente de Serviços Organizacionais II
Técnico de Serviços de Saúde I
Técnico de Serviços de Saúde I
Assistente de Serviços de Saúde II
Assistente de Serviços de Saúde II
Agente de Serviços Especializados I
Assistente de Serviços de Saúde II
Auxiliar de Serviços Operacionais I
Assistente de Serviços de Saúde I
Assistente de Atividades Educacionais I
Auxiliar de Serviços Operacionais I
Gestor de Atividades Organizacionais
Auxiliar de Serviços Operacionais II
Agente de Serviços Especializados I
Gestor de Atividades Organizacionais
Agente de Serviços Especializados I
Agente de Serviços Especializados I
Profissional de Serviços de Saúde
Gestor de Atividades Organizacionais
Gestor de Atividades Organizacionais
Gestor de Atividades Organizacionais
Profissional de Educação

Profissional de Serviços de Saúde

Fiscal de Obras

Fiscal de Posturas

Fiscal de Tributos Municipais

Técnico de Serviços de Saúde I

Profissional de Serviços de Saúde

Profissional de Serviços de Saúde

Agente de Serviços Especializados II

Agente de Serviços Especializados III

Profissional de Medicina

Profissional de Serviços de Saúde

<i>Motorista I</i>	<i>Agente de Serviços Especializados I</i>
<i>Motorista II (com habilitação CNH "D")</i>	<i>Agente de Serviços Especializados II</i>
<i>Nutricionista</i>	<i>Profissional de Serviços de Saúde</i>
<i>Odontólogo</i>	<i>Profissional de Serviços de Saúde</i>
<i>Operador de Equip. Pesados</i>	<i>Agente de Serviços Especializados III</i>
<i>Operador de Maquinas Leves</i>	<i>Agente de Serviços Especializados II</i>
<i>Pedreiro</i>	<i>Agente de Serviços Especializados I</i>
<i>Professor I, II e III</i>	<i>Profissional de Educação</i>
<i>Psicólogo</i>	<i>Profissional de Serviços de Saúde</i>
<i>Recepcionista</i>	<i>Assistente de Serviços Organizacionais II</i>
<i>Soldador</i>	<i>Agente de Serviços Especializados I</i>
<i>Técnico de Enfermagem</i>	<i>Técnico de Serviços de Saúde II</i>
<i>Técnico de Saúde Pública</i>	<i>Técnico de Serviços de Saúde I</i>
<i>Técnico de Serviços de Engenharia</i>	<i>Técnico de Serviços Organizacionais</i>
<i>Técnico em Raio X</i>	<i>Técnico de Serviços de Saúde II</i>
<i>Terapeuta Ocupacional</i>	<i>Profissional de Serviços de Saúde</i>
<i>Vigilante Sanitário</i>	<i>Assistente de Serviços de Saúde I</i>

Chapadão do Sul - MS, 12 de janeiro de 2012.

JOCELITO KRUG***PREFEITO MUNICIPAL***

Lei Complementar Nº 62/2012 - 12 de janeiro de 2012

Este texto não substitui o publicado no Diário Oficial em